

## Formulir Pengalihan Kepesertaan (Form. 03)

### Kepesertaan

Nomor kepesertaan  Nama Peserta   
 Nomor identitas diri  Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)   
 (lampirkan salinan) (lampirkan salinan)  
 Tanggal mulai kepesertaan  Nama Pemberi Kerja

### Pengalihan ke Dana Pensiun

Mohon Dana kami dialihkan kepada :

Nama Dana Pensiun  Nomor Peserta di Dana Pensiun yang baru   
 Alamat   
  
 Telepon  Fax   
 Bank  Cabang   
 Nomor rekening  Atas nama

Tempat & Tanggal  /

### Tanda tangan Peserta

### Rincian Dana

Diisi oleh DPLK ASTRA

Rincian Dana yang dialihkan per tanggal  Kode Investasi   
 Akumulasi Iuran Rp  Usia Pensiun Normal (tahun)   
 Akumulasi hasil investasi Rp   
 Dana pengalihan dari DPPK Rp  Biaya administrasi Rp   
 Dana Pemberi Kerja Rp  Biaya transfer bank Rp   
 \_\_\_\_\_ +  
 Total Dana Rp  Jumlah Dana ditransfer Rp   
 Terbilang (jumlah dana ditransfer)

Diterima oleh    /  /   
 Nama Tanda tangan tanggal/bulan/tahun  
 Disetujui oleh    /  /   
 Nama Tanda tangan tanggal/bulan/tahun  
 Diterima Bagian Keuangan    /  /   
 Nama Tanda tangan tanggal/bulan/tahun

### Catatan

Pengalihan kepesertaan akan dilaksanakan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah formulir ini dan dokumen pendukung lengkap diterima oleh DPLK ASTRA

Lembar 1 putih = Asli untuk Bagian Administrasi DPLK; Lembar 2 merah = Salinan untuk Peserta/Pemberi Kerja  
 Lembar 3 biru = Salinan untuk Bagian Keuangan DPLK; Lembar 4 hijau = Salinan untuk Dana Pensiun yang baru

DPLK ASTRA terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan